

TRADITION • PASSION • INNOVATION

Verstärke unser Günthart-Team mit deinen Erfahrungen und deiner Persönlichkeit als

ASSISTENT/IN QUALITÄTSMANAGEMANT

(m/w/d)

FREUE DICH AUF:

- Attraktives Leistungsentgelt mit Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Ein Gleitzeit-Arbeitsmodell: Arbeitsbeginn zw. 6:30 und 8:30 Uhr, Arbeitsende zw. 14:00 und 18:30 Uhr, freitags um 12:00 Uhr Arbeitsende
- Bis zu 31 Tage Urlaub pro Jahr
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- BikeLeasing, Corporate Benefits und weitere Online-Rabatte
- Tolle Team-Events
- Förderung deiner Weiterbildung von bis zu 100%
- Alle unsere Benefits findest du unter GÜNTHART-VORTEILE

DEINE AUFGABEN:

- Selbstständige Bearbeitung von qualitätsbezogenen Kundenanfragen einschließlich lebensmittelrechtlicher Inhalte
- Mitarbeit bei der Bearbeitung und Verwaltung der QM-Dokumentation
- Datenpflege interner Informationssysteme sowie kundenseitigen Datenportalen
- Teilnahme an Begehungen, Auditierungen und Zertifizierungsprozessen
- Durchführung von Qualitätskontrollen und -prüfungen
- Mitarbeit bei der Validierung von Produktionsprozessen

DEIN PROFIL:

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium in der Lebensmittelbranche
- Du verfügst nach Möglichkeit bereits über Berufserfahrung in der Lebensmittelindustrie
- Im Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen bist du vollkommen sicher
- Du bist durchsetzungsstark und teamfähig und zeigst Eigenverantwortung sowie Zielorientierung
- Organisationsgeschick und eine hohe Kommunikationsfähigkeit in deutscher und englischer Sprache runden dein Profil ab

INTERESSE?

Dann bewirb dich noch heute unter Angabe deiner Gehaltsvorstellung ONLINE auf unserer Internetseite.

Günthart & Co. KG
Markus Flum
Hauptstraße 37
D-79801 Hohentengen a. H.

Tel.: +49 (0) 7742 859 145
jobs@guenthart.com
www.guenthart.com/jobs